

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach w czasie epidemii – od dnia 1 września 2020 r.

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1394).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami.
7. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z sierpnia 2020 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
3. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
4. **Wariant A** – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
6. **Wariant B** – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w Wilkowicach lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonu.
7. **Wariant C** – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

8. Od dnia 1 września 2020 r. kształcenie w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.
9. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb lub konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu (natychmiast po jego zmianie).
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły oraz odczytywania wiadomości przesyłanych im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 3

Ogólne zasady higieny i postępowania

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, które znajdują się na stronie www szkoły oraz w sekretariacie.
2. Uczniowie zostaną przeszkoleni przez wychowawców oddziałów z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas spotkań inauguracyjnych rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 w dniu 1 września 2020 r. Zasady te będą na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury.
3. Rodzice zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Dokument dostępny jest na szkolnej stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.
4. Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii zostaną przekazane dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Wilkowicach w celu przeszkolenia swoich pracowników.
5. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie dziennika elektronicznego, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Na terenie szkoły, poza salą lekcyjną, uczniowie oraz pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
8. Pomoce dydaktyczne, klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po użyciu.
9. Sala gimnastyczna jest myta detergentem i dezynfekowana minimum raz dziennie.
10. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, poręczy, klamek w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
12. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są w miarę możliwości jak najczęściej.
13. Uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów i podręczników.
14. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
16. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowania odpowiedniego dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów.

§ 4

Wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, to jest bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą mieć nałożoną maseczkę (przyłbicę) i dezynfekować ręce.
3. Stanowiska do dezynfekcji rąk są umieszczone przy wejściach do budynku szkoły oraz w każdym pomieszczeniu. Płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
4. Informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych są umieszczone przy wejściach do budynku szkoły.
5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci z klas pierwszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek przy głównym wejściu), przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa),
 - e) rodzice uczniów z klas II-VII nie wchodzi na teren szkoły.
6. Ze względu na konieczność ograniczenia grupowania się uczniów dyrektor wyznacza poszczególnym oddziałom odpowiednie wejścia/wyjścia do/z budynku szkoły, o czym uczniowie będą na bieżąco informowani przez wychowawców.
7. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i udają się bezpośrednio do klas, z pominięciem szatni.

§ 5

Sposób organizowania lekcji i przerw

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje wyłącznie w jednym pomieszczeniu – w swoich, wyznaczonych salach (za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego).
2. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w klasach lub wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.
3. Wychowawcy oddziałów przekazują uczniom 1 września 2020 r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw, zasadach korzystania z biblioteki, jadalni i świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie przebiegający się na lekcje wychowania fizycznego korzystają z wyznaczonego pomieszczenia.
5. W czasie zajęć międzyoddziałowych uczniowie z różnych klas zachowują między sobą, w miarę możliwości, bezpieczny dystans lub używają maseczek/przyłbic.
6. Po każdej lekcji nauczyciel opuszczający salę dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
7. Uczniowie w miarę możliwości korzystają z boisk szkolnych.

§ 6

Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej

1. W roku szkolnym 2020/2021 do świetlicy szkolnej będą przyjmowani w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem szkolnym, busem, uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, a także uczniowie mający zajęcia indywidualne w grupie do 5 osób (jeżeli wystąpią przerwy między zajęciami).

2. Zajęcia świetlicowe będą prowadzone w godzinach popołudniowych w sali o powierzchni 45 m², a także holu o powierzchni 30 m² znajdującym się bezpośrednio przed salami, (po południu będzie dostępna również kolejna sala o powierzchni 60 m²).
3. Z pomieszczeń świetlicy zostaną usunięte wszystkie sprzęty i przedmioty, które nie mogą być dezynfekowane po każdym użyciu.
4. Do regulaminu świetlicy zostaną wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii.
5. Świetlica będzie wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Uczniowie będą mieli łatwy dostęp do środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna, a także możliwość częstego mycia rąk (toalety obok sali).
7. Wychowankowie będą korzystać ze swoich przyborów, książek, nie będą pożyczają ich od siebie.
8. Zabawy ruchowe zostaną organizowane z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
9. Ze świetlicy dzieci będą odbierane, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie wychowawcy z opiekunem lub rodzicem, osobą upoważnioną do odbioru dziecka (z wyłączeniem dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, te będzie odprowadzał rodzicom wyznaczony pracownik szkoły). Działania te pozwolą ograniczyć do minimum kontakty z rodzicami i ryzyko zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
10. Kontakty z rodzicami będą odbywać się poprzez dziennik elektroniczny oraz telefonicznie.
11. W razie konieczności przejścia na nauczanie zdalne świetlica szkolna będzie kontynuowała pracę poprzez kontakt z rodzicami i ich dziećmi za pomocą dziennika elektronicznego, drogą mailową, poprzez komunikatory internetowe.

§ 7

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

1. Jadalnia dysponuje 15 stolikami (przy każdym stoliku może siedzieć 2 uczniów, aby zachować odpowiedni dystans). Jednorazowo w jadalni może przebywać 30 uczniów.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w sposób zmianowy (rekomendowany przez GIS, MEN).
3. Obiad będzie wydawany w czasie trzech przerw dla klas IV-VII, a dla klas I-III w czasie przerwy w zajęciach.
4. Posiłki w miarę możliwości będą spożywane z rówieśnikami z danej klasy.
5. Przed każdym posiłkiem uczeń zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji rąk.
6. Obsługa będzie przygotowywać na stolikach zupę, kompot oraz sztucce dla uczniów. Po drugie danie uczeń ustawi się w kolejce z zachowaniem odpowiedniego dystansu (1,5m), po zjedzonym posiłku uczeń odstawi talerze w wyznaczonym miejscu.
7. Wielorazowe naczynia i sztucce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze umożliwiającej ich dezynfekcję.
8. Po każdym wydaniem dla danej grupy posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł będą myte.
9. Dopuszcza się spożywanie śniadań przez dzieci w salach lekcyjnych.
10. Formy płatności: przelew jest jedyną możliwą formą płatności za obiad.
11. Kierownik świetlicy informuje rodziców o wysokości opłat za posiłek korzystając z dziennika elektronicznego.

§ 8

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej

1. Każdy korzystający z biblioteki ma obowiązek zdezynfekować ręce zaraz po wejściu do niej.
2. Wszyscy przebywający w bibliotece mają obowiązek założenia maseczki lub przyłbicy.
3. Czytelnia jest niedostępna dla użytkowników, zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej.
4. Uczniowie, korzystają z wypożyczalni zgodnie z opracowanym harmonogramem, każda klasa oddzielnie.
5. W bibliotece przebywa max. 5 osób z zachowaniem bezpiecznej odległości.

6. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do zbiorów bibliotecznych, książki podaje bibliotekarz.
7. Uczniowie mają możliwość wyboru odpowiednich książek poprzez korzystanie z katalogu online <https://m010669.molnet.mol.pl/>
8. Uczniowie mogą zamówić książki poprzez dziennik elektroniczny lub maila biblioteki.
9. Wszystkie oddawane zbiory biblioteczne poddawane są trzydniowej kwarantannie, wówczas wyłączone są z obiegu.

§ 9

Kontakt z osobami trzecimi

1. Szkoła rekomenduje załatwianie spraw poprzez środki komunikacji na odległość (telefon, mail, dziennik elektroniczny). Dane kontaktowe znajdują się na stronie www szkoły (www.spwj.edu.pl).
2. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po uprzednim umówieniu się i wpisaniu do rejestru wizyt, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły oczekują w wyznaczonej strefie (przedsiónek przy głównym wejściu) na pracownika, który zajmie się ich sprawą.
W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby powinny zachować odległość co najmniej 1,5 m, a także zobowiązane są do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy i do dezynfekcji rąk.
4. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

§ 10

Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani (w terminach wskazanych w § 3, ust. 1 i 2), że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie sekretariat, dyrektora lub wicedyrektora. Po dziecko przyjdzie do sali wyznaczony pracownik i uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w pierwszej kolejności pod opieką pielęgniarki szkolnej, następnie nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika szkoły do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.
6. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
7. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego

dostępne na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 11

Zalecenia obowiązujące w przypadku ustanowienia strefy żółtej lub czerwonej

1. W przypadku objęcia powiatu, w którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną w organizacji pracy szkoły dodatkowo wprowadzone zostaną następujące regulacje:
 - a) ograniczone zostanie do minimum przychodzenie i przebywanie w budynku szkoły osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych,
 - b) może zostać wprowadzony obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły,
 - c) może zostać wprowadzony obowiązek spędzania przerw w klasach,
 - d) może zostać wprowadzony obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły, lub stosowania przez nich osłony ust i nosa we wszystkich pomieszczeniach szkoły,
 - e) może zostać wprowadzony punkt pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wyniesie $37,5^{\circ}$ C lub wyżej, rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie o tym fakcie i ustalony zostanie sposób odebrania dziecka ze szkoły. Pracownik szkoły przypomni rodzicowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - f) wprowadzony zostanie zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Władysława Jagiełły
w Wilkowicach