

**Procedury funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Władysława Jagiełły  
w Wilkowicach**

**w czasie epidemii  
od dnia 1 września 2021 r.**

## § 1 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021, poz. 1525).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami.
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. z sierpnia 2021 r.
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 roku,
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
10. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z 17.05.2021 r.
11. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z 02.08.2021 r.
12. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.
3. Zgodnie z wytycznymi MEiN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
4. **Wariant A** – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
6. **Wariant B** – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w Wilkowicach lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonu.

7. **Wariant C** – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji i Nauki nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
8. Od dnia 1 września 2020 r. kształcenie w Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.
9. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb lub konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEiN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

### § 3

#### Ogólne zasady higieny i postępowania

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, które znajdują się na stronie www szkoły oraz w sekretariacie.
2. Uczniowie zostaną przeszkoleni przez wychowawców oddziałów z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas spotkań inauguracyjnych rozpoczęcie roku szkolnego 2021/2022 w dniu 1 września 2021 r. Zasady te są na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury.
3. Rodzice zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Dokument dostępny jest na szkolnej stronie internetowej.
4. Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii zostaną przekazane dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Wilkowicach w celu przeszkolenia swoich pracowników.
5. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, systemu pocztowego dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu (natychmiast po jego zmianie).
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły oraz odczytywania wiadomości przesyłanych im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Na terenie szkoły, poza salą lekcyjną, uczniowie oraz pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką.
10. Pomoce dydaktyczne, klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po użyciu przez uczniów danego oddziału.
11. Sala gimnastyczna jest myta detergentem i dezynfekowana minimum raz dziennie, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Po każdej przerwie dezynfekowane są wszystkie poręcze przy schodach oraz klamki do sali lekcyjnych i innych pomieszczeń użytkowych oraz drzwi wejściowych.
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- ~~15.~~ Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
16. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są w miarę możliwości jak najczęściej, co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.

17. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w sali lekcyjnej.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
19. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
21. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowanie dystansu 1,5 m między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów.

#### **§ 4**

#### **Wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
2. Uczniowie klas 1 mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, to jest bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą zmierzyć temperaturę ciała, mieć nałożoną maseczkę i zdezynfekować ręce.
6. Stanowiska do pomiaru temperatury ciała oraz dezynfekcji rąk są umieszczone przy wejściach do budynku szkoły, a ponadto w każdym pomieszczeniu stanowisko do dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
7. Informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych są umieszczone przy wejściach do budynku szkoły.
8. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci z klas pierwszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek przy głównym wejściu), przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa),
9. Rodzice uczniów z klas II-VIII nie wchodzi do budynku szkoły. Mogą oczekiwać na dziecko pod zadaszeniem z zachowaniem odpowiedniego dystansu minimum 1,5 metra.

10. Ze względu na konieczność ograniczenia grupowania się uczniów dyrektor szkoły wyznacza poszczególnym oddziałom odpowiednie wejścia/wyjścia do/z budynku szkoły o czym uczniowie będą na bieżąco informowani przez wychowawców.
11. Ustala się bezpieczne zasady korzystania z szatni np. udostępni się uczniom co drugi boks, przystosuje się inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzi różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
12. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i udają się bezpośrednio do klas.
13. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

## § 5

### Sposób organizowania lekcji i przerw

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje wyłącznie w jednym pomieszczeniu – w swoich, wyznaczonych salach (za wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego):

Klasa 1a – sala 0203	Klasa 5b – sala 2
Klasa 2a – sala 3	Klasa 6a – sala 29
Klasa 2b – sala 3	Klasa 7a – sala 30
Klasa 3a – sala 0101	Klasa 7b – sala 32
Klasa 3b – sala 0102	Klasa 8a – sala 22
Klasa 4a – sala 0204	Klasa 8b – sala 31
Klasa 4b – sala 0306	Klasa 8c – sala 28
Klasa 5a – sala 26	Klasa 8d – sala 25
2. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, będą zachowane następujące zasady:
  - a) zachowana odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
  - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - c) przed rozpoczęciem zajęć będzie zdezynfekowana powierzchnia dotykowa biurka nauczyciela,
  - d) w miarę możliwości, ograniczone będzie przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - e) w miarę potrzeby pracodawca zapewni nauczycielowi maseczkę, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
3. W szkole zapewni się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły:
  - a) szczególnie w miejscach wspólnych ograniczy się gromadzenie uczniów,
  - b) sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości będą znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły.
4. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
5. Zostanie ustalony indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy 1-3, uwzględniający, m.in.:
  - a) godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - b) korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
  - c) korzystania ze stołówki szkolnej,
  - d) zajęć na boisku.
6. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w klasach lub wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.

7. Wychowawcy oddziałów przekazują uczniom 1 września 2021 r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw, zasadach korzystania z biblioteki, jadalni i świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie przebiegający się na lekcje wychowania fizycznego korzystają z wyznaczonego pomieszczenia.
9. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sali.
10. W czasie zajęć międzyoddziałowych uczniowie z różnych klas zachowują bezpieczny dystans lub używają maseczek.
11. Uczniowie jak najczęściej korzystają z boisk szkolnych.
12. Można organizować wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Dyrektor szkoły, w razie potrzeby, wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
14. Uczniowie będą korzystać z dystrybutorów wody pitnej pod nadzorem opiekuna.

## **§ 6**

### **Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. W roku szkolnym 2021/2022 do świetlicy szkolnej będą przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie, których rodzice pracują, dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem szkolnym, busem, uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, a także uczniowie mający nauczanie indywidualne (jeżeli wystąpią przerwy między zajęciami).
2. Zajęcia świetlicowe będą prowadzone w godzinach dopołudniowych w sali o powierzchni 45 m<sup>2</sup>, a także holu o powierzchni 30 m<sup>2</sup> znajdującym się bezpośrednio przed salami, (po południu będzie dostępna również kolejna sala o powierzchni 60 m<sup>2</sup>).
3. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
4. Z pomieszczeń świetlicy zostaną usunięte wszystkie sprzęty i przedmioty, które nie mogą być dezynfekowane po każdym użyciu.
5. Do regulaminu świetlicy zostaną wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii.
6. Świetlica będzie wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Uczniowie będą mieli łatwy dostęp do środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna, a także możliwość częstego mycia rąk (toalety obok sali).
8. Wychowankowie będą korzystać ze swoich przyborów, książek, nie będą pożyczać ich od siebie.
9. Zabawy ruchowe zostaną organizowane z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
10. Ze świetlicy dzieci będą odbierane, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie wychowawcy z opiekunem lub rodzicem, osobą upoważnioną do odbioru dziecka (z wyłączeniem dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, te będzie odprowadzał rodzicom wyznaczony pracownik szkoły). Działania te pozwolą ograniczyć do minimum kontakty z rodzicami i ryzyko zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
11. Kontakty z rodzicami będą odbywać się poprzez dziennik elektroniczny oraz telefonicznie.

12. W razie konieczności przejścia na nauczanie zdalne świetlica szkolna będzie kontynuowała pracę poprzez kontakt z rodzicami i ich dziećmi za pomocą dziennika elektronicznego, drogą mailową, poprzez komunikatory internetowe np. WhatsApp, Messenger lub inne.

## **§ 7**

### **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia w szkole wprowadzone zostaną zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną – obsługę stołówki.
4. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Spożywanie obiadów odbywa się na jadalni w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Po każdej grupie czyści się blaty stołów
6. Jadalnia dysponuje 15 stolikami ( przy każdym stoliku może siedzieć 2 uczniów, aby zachować odpowiedni dystans). Jednorazowo w jadalni może przebywać 30 uczniów.
7. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w sposób zmianowy (rekomendowany przez GIS, MEiN).
8. Posiłki będą wydawane bezpośrednio przez obsługę lub osobę do tego wyznaczoną.
9. Obiad będzie wydawany od godz.10.45 do godz. 13.00, (klasy I-III w czasie zajęć klas starszych, klasy IV-VIII na trzech przerwach).
10. Posiłki w miarę możliwości będą spożywane z rówieśnikami z danej klasy.
11. Przed każdym posiłkiem uczeń zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji rąk.
12. Uczeń na zjedzenie posiłku ma ok.10 min.
13. Obsługa będzie przygotowywać na stolikach zupę, kompot oraz sztućce dla uczniów. Po drugie danie uczeń ustawi się w kolejce z zachowaniem odpowiedniego dystansu (1,5m), po zjedzonym posiłku uczeń odstawi talerze w wyznaczonym miejscu.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub będą wyparzone.
15. Po każdym wydaniem dla danej grupy posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł będą myte.
16. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
17. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
18. Formy płatności: przelew jest jedyną możliwą formą płatności za obiad.
19. Wyznaczony nauczyciel świetlicy informuje rodziców o płatnościach korzystając z dziennika elektronicznego.

## **§ 8**

### **Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Każdy korzystający biblioteki ma obowiązek zdezynfekować ręce przed wejściem do biblioteki.
2. Wszyscy przebywający w bibliotece mają obowiązek założenia maseczki lub przyłbicy.
3. Czytelnia jest niedostępna dla użytkowników, zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej.

4. Uczniowie, korzystają z wypożyczalni zgodnie z opracowanym harmonogramem, każda klasa oddzielnie.
5. W bibliotece przebywa max. 5 osób z zachowaniem bezpiecznej odległości.
6. Uczniowie nie mają wolnego dostępu do zbiorów bibliotecznych, książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. Uczniowie mają możliwość wyboru odpowiednich książek poprzez korzystanie z katalogu online <https://m010669.molnet.mol.pl/>
8. Uczniowie mogą zamówić książki poprzez dziennik elektroniczny lub maila biblioteki.
9. Wszystkie oddawane zbiory biblioteczne poddawane są trzydniowej kwarantannie, wówczas wyłączone są z obiegu.

## **§ 9**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Szkoła rekomenduje załatwianie spraw poprzez środki komunikacji na odległość (telefon, mail, dziennik elektroniczny). Dane kontaktowe znajdują się na stronie www szkoły ([www.spwj.edu.pl](http://www.spwj.edu.pl)).
2. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po uprzednim umówieniu się i zarejestrowaniu wejścia.
3. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły oczekują w wyznaczonym strefie (przedsionek przy głównym wejściu) na pracownika, który zajmie się ich sprawą.
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby powinny zachować odległość co najmniej 1,5 m, a także zobowiązane są do stosowania maseczki ochronnej i do dezynfekcji rąk.
5. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
6. Kontakt personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami ograniczy się do minimum.
7. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole będą w miarę możliwości odbywać się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III.

## **§ 10**

### **Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązaniach.
2. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani (w terminach wskazanych w § 3, ust. 1 i 2), że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie sekretariat, dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Po dziecko przyjdzie do sali wyznaczony pracownik i uczeń zostanie odizolowany w odrębnym miejscu.



6. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
7. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w miarę możliwości pod opieką pielęgniarki szkolnej, innego wyznaczonego pracownika szkoły lub nauczyciela do momentu przybycia rodzica lub prawnego opiekuna.
8. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
9. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
10. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **§ 11**

### **Zalecenia obowiązujące w przypadku ustanowienia strefy żółtej lub czerwonej**

1. W przypadku objęcia powiatu, w którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną w organizacji pracy szkoły dodatkowo wprowadzone zostaną następujące regulacje:
  - a) ograniczone zostanie do minimum przychodzenie i przebywanie w budynku szkoły osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych,
  - b) jeżeli pomiar temperatury ucznia termometrem bezdotykowym wyniesie 38,0° C lub wyżej, rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie o tym fakcie i ustalony zostanie sposób odebrania dziecka ze szkoły,
  - c) w przypadku gdy temperatura pracownika szkoły przekracza 38°C, nie podejmuje on pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej,
  - d) może zostać wprowadzony obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa np. pokój nauczycielski, kuchnia, pomieszczenie socjalne obsługi.
2. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkoły w tryb mieszany (wariant B) czy zdalny (wariant C). W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania szkoły.
3. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowania na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt. 2 może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli kształcenia zdalnego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowania na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.
6. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego – nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **§ 12**

### **Nauczanie hybrydowe (mieszane), wariant B**

1. W wariantcie tym dyrektor szkoły zawiesza zajęcia oddziału/ oddziałów, etapu edukacyjnego, całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadza kształcenie na odległość.
2. Uczniowie oddziałów, etapów edukacyjnych, w których nie zawieszono zajęć, uczą się w trybie stacjonarnym.
3. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu B zostanie opracowany harmonogram grup uczniów, oddziałów realizujących nauczanie zdalne i stacjonarne.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi w szkole wg planu obowiązującego na terenie placówki, zaś z uczącymi się zdalnie prowadzą lekcje online.

## **§ 13**

### **Zdalne nauczanie, wariant C**

1. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu C nauczanie zdalne będzie obowiązywać na wszystkich przedmiotach, zajęciach i dotyczy wszystkich nauczycieli, którzy zobowiązani są do realizowania na bieżąco podstawy programowej.
2. Szkoła w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania przejdzie na tryb pracy zdalnej z wykorzystaniem Internetu.
3. W sytuacji kiedy uczeń nie będzie posiadał odpowiednich warunków do nauki zdalnej, dyrektor szkoły podejmie indywidualne decyzje.
4. Nauczyciele prowadzić będą zajęcia online z sali lekcyjnych znajdujących się w szkole. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora, nauczyciel będzie mógł prowadzić zajęcia online z domu.
5. Wszystkie zajęcia w trakcie nauczania zdalnego odbywać się będą zgodnie z istniejącym planem lekcji, czyli uczniowie będą się łączyć z nauczycielem w godzinach rozpoczynania lekcji w szkole.
6. Wszystkie zajęcia online z uczniami będą prowadzone na platformie ZOOM, dlatego konieczny jest dostęp do Internetu oraz odpowiedni sprzęt z kamerą, głośnikiem i mikrofonem. Braki należy zgłaszać u wychowawcy.
7. Jednostka lekcyjna składać się będzie z dwóch części: pierwsze 30 minut – lekcja online realizowana poprzez platformę ZOOM, pozostałe 15 minut uczniowie wykonywać będą pracę zadaną przez nauczyciela, a nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów (poprzez platformę ZOOM lub inne komunikatory).
8. Wszystkie zajęcia indywidualne takie jak: rewalidacja, TUS, SI, zajęcia indywidualne w grupie do pięciu osób, język polski dla obcokrajowca będą odbywać się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu z rodzicem nowych godzin zajęć.

## **§ 14**

### **Nauczyciel w zdalnym nauczaniu**

1. Link do spotkania nauczyciele będą podawać w dzienniku elektronicznym w zakładce zadania domowe. Tam też zamieszczone będą wszelkie informacje dotyczące ewentualnych zadań i prac dodatkowych.
2. Na każdej lekcji będzie sprawdzana obecność uczniów na zajęciach.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do monitorowania frekwencji uczniów, a wszelkie nieprawidłowości zgłaszać będzie wicedyrektorowi szkoły.
4. Ocenianie podczas zdalnego nauczania będzie zgodne z dotychczasowymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
5. Nauczyciele archiwizują we własnym zakresie materiały związane z lekcją, prowadzonymi zajęciami, w tym prace nadesłane przez uczniów. Są to elementy dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania, realizowanego w poszczególnych oddziałach klas.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego dobierają ćwiczenia z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom ćwiczącym w domu. Należy ograniczyć ćwiczenia w tym gry kontaktowe do minimum.

## **§ 15**

### **Uczeń w zdalnym nauczaniu**

1. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online, robienie zrzutów ekranu, fotografowanie.
2. Uczeń podczas lekcji ma obowiązek włączyć kamerę. Zasady komunikacji na zajęciach określa prowadzący nauczyciel.
3. Zabronione jest zakłócanie lekcji w sposób informatyczny (przejmowanie ekranu, udostępnianie osobom postronnym linków, samowolne wyłączanie kamery, stosowanie filtrów ekranowych).
4. Uczeń, który nie stosuje się do powyższych zasad, zostaje upomniany przez nauczyciela, w przypadku braku zmiany zachowania uczeń otrzymuje uwagę negatywną.

## **§ 16**

### **Rodzic w zdalnym nauczaniu**

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela danego przedmiotu bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji.
2. Każdą nieobecność ucznia na lekcji rodzic powinien usprawiedliwić w terminie do tygodnia.
3. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
4. Konsultacje mogą odbywać się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub przez uzgodnione między nauczycielem a rodzicem innej formy komunikacji.

## **§ 17**

### **Zadania pedagoga szkolnego, biblioteki i świetlicy, pielęgniarki szkolnej**

1. Pedagog i psycholog szkolny w ramach etatu dostosowują swoją pracę do potrzeb uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
2. Należy dostosować pracę biblioteki w celu umożliwienia korzystania z jej zbiorów wszystkim uczniom szkoły.
3. Świetlica będzie zapewniać opiekę w ramach etatu zatrudnionych tam nauczycieli. Godziny pracy zostaną dostosowywane do potrzeb przebywających na świetlicy dzieci. Rodzice, którzy chcą aby ich dziecko uczęszczało na świetlicę, wnioskuje do dyrektora szkoły o objęcie ich dziecka opieką.

4. Należy ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych zgodnie z wytycznymi. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników, którzy:
  - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
  - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
  - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
  - e) wykonują działania ratownicze,
  - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
  - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i realizują zadania na terenie tych jednostek.
5. Należy we współpracy z pielęgniarką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

## **§ 18**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Monitorowane będą codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sali zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Zapewni się miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
4. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkolnych, są zobowiązane do przeprowadzenia ich dezynfekcji oraz wietrzenia. Obowiązek dezynfekcji dotyczy również użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2021 r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Władysława Jagiełły  
w Wilkowicach  
Andrzej Pobożny